ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1.

1.1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden een aantal termen gebruikt waarvoor hieronder de definitie:

a)"Conscribo": Het bedrijf Conscribo B.V. zoals aangemerkt in het Nederlands handelsregister onder Kamer van koophandelnummer 42080257.

b)"Afnemer": Een natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst met Conscribo is aangegaan.

c) "Overeenkomst": De overeenkomst die via een offerte of door een registratieformulier op de Conscribo website of schriftelijk tussen afnemer en Conscribo is gesloten met betrekking tot diensten geboden door Conscribo.

d) "Conscribo website": De website te bereiken via https://www.conscribo.nl

e) "Product": Een product is een combinatie van door Conscribo geleverde diensten onder een daarvoor gekozen naam.

f) "Termijn" :Een termijn is de periode waarover een overeenkomst wordt aangegaan. Deze periode wordt bij het aangaan van een overeenkomst afgesproken en vermeld.

g) "Administratie": De invulling van een dienst die door Conscribo wordt geboden, in de vorm van online software met gegevens waarin de afnemer kan werken. Bijvoorbeeld een boekhouding en/of een ledenadministratie.

h) "Aanvullende diensten": Conscribo biedt buiten haar producten nog aanvullende diensten aan tegen betaling.
i) "Administratiegegevens": De gegevens die door de Afnemer doormiddel van gebruik van het Product worden opgeslagen bij Conscribo.

1.2 Overeenkomst

Door het akkoord gaan met de overeenkomst, geeft de Afnemer opdracht aan Conscribo voor het leveren van diensten zoals in artikel 2 is omschreven tegen de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden.

ARTIKEL 2.

2.1. Diensten

De Afnemer neemt een product van Conscribo af welke bestaat uit een gebruikerslicentie op het online administratiesysteem van Conscribo en daarbij bijbehorende ondersteuning. Deze afname geschiedt tegen het op de website www.conscribo.nl vermelde tarief of het schriftelijk overeengekomen bedrag. Conscribo onderscheidt hier een aantal producten met elk hun eigen mogelijkheden.

Daarnaast biedt Conscribo aanvullende diensten waar mogelijk extra kosten voor gerekend worden

2.2. Looptijd, opzegging en opschorting van de overeenkomst

2.2.1 Een abonnement afsluiten

De overeenkomst wordt aangegaan door het formulier abonnement aanvragen op de Conscribo website in te vullen. Na aanvraag ontvangt u een bevestiging met de startdatum van de overeenkomst.

2.2.2 Looptijd overeenkomst

Indien geen van de partijen deze overeenkomst beëindigt zal deze telkens voor een periode van één termijn stilzwijgend worden verlengd voor zover niet in strijd met de Nederlandse wet. De lengte van een termijn kan door de afnemer worden gekozen. De standaardtermijn van de overeenkomst is 1 maand.

2.2.3 Opzeggen

De opzegging van de overeenkomst dient, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand voor het einde van de dan geldende overeenkomst plaats te vinden, door middel van een e-mail vanuit het door de afnemer bij aangaan van de overeenkomst opgegeven e-mailadres, of een door de opzeggende partij ondertekende schriftelijke opzegging. Na de beëindiging van de overeenkomst zal Conscribo de gegevens behorende bij het afgenomen product(en) van de Afnemer op verzoek bewaren voor een termijn van 7 jaar. Indien dit verzoek niet binnen 1 maand na

opzegging gemaakt is, zal Conscribo deze gegevens na 6 en binnen 12 maanden verwijderen.

2.2.4 Beëindiging van de overeenkomst zonder opzegging

Conscribo heeft het recht, na voorafgaande aankondiging per brief of per e-mail de dienstverlening op te schorten en deze overeenkomst te beëindigen indien de Afnemer:

- Een product misbruikt;
- Een product wijzigt;
- Een product kopieert of tracht te kopiëren;
- Een product gebruikt op een manier die leidt tot inbreuk op het auteursrecht van Conscribo;
- Een product aan derden in gebruik geeft;
- aan de Afnemer surseance van betaling wordt of is verleend;
- de Afnemer een verschuldigde vergoeding niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft betaald;
- de Afnemer als rechtspersoon is of wordt ontbonden;

Bij ontbinding zonder opzegging geschiedt geen restitutie over de resterende Termijn.

2.2.5 Prijs

Conscribo kan de prijzen van de vergoeding jaarlijks eenzijdig aanpassen. Conscribo stelt de Afnemer ten minste één maand voor het intreden van de wijzigingen schriftelijk of per e-mail op de hoogte van de prijswijziging. De Afnemer kan bij prijsverhogingen de overeenkomst zonder inachtneming van de opzegtermijn opzeggen, echter alleen vóórdat de verhoging intreedt.

ARTIKEL 3.

3.1. Facturering Producten

Conscribo factureert na aangaan van de overeenkomst, en na elke verlenging de verschuldigde vergoeding. De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan aan Conscribo.

3.2. Facturering aanvullende diensten

Voor aanvullende diensten die tegen betaling worden aangeboden, kan Conscribo een aparte factuur sturen, het bedrag op een factuur van een product toevoegen en waar van toepassing, gelden verrekenen met bedragen verschuldigd aan de Afnemer.

3.2. Oplevering

De in artikel 2 overeengekomen diensten worden opgeleverd aan de Afnemer op de dag van ingang van de overeenkomst.

ARTIKEL 4.

4.1. Verplichtingen van Conscribo

- Conscribo verplicht zich om de overeengekomen diensten zo optimaal mogelijk te leveren.
- Conscribo zal de Administratiegegevens van de Afnemer alleen delen met partijen die als subverwerker zijn vermeld in de verwerkersovereenkomst of op gerechtelijk bevel.
- Conscribo zal een actuele kopie van haar software en de Administratiegegevens delen met "Stichting Garantie Continuïteit Conscribo" met als doel het kunnen voorzien van de continuïteit van de diensten in het geval dat Conscribo dit zelf niet meer kan/mag door bijvoorbeeld faillissement.

4.2. Verantwoordelijkheden van Conscribo

- Conscribo zal de diensten in principe 7 dagen per week en 24 uur per dag beschikbaar stellen en trachten onaangekondigde uitval te voorkomen. Indien de diensten onaangekondigd minder of niet beschikbaar worden, streeft Conscribo ernaar de beschikbaarheid zo snel mogelijk te herstellen.

- Conscribo verleent verschillende niveaus van ondersteuning aan de Afnemer. Deze kunnen verschillen per product waarvoor deze overeenkomst wordt aangegaan. De vormen van ondersteuning worden in artikel 6 van deze voorwaarden besproken.

- Conscribo tracht gegevens van de Afnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst te bewaren, en doet alles wat redelijkerwijs in de macht van Conscribo valt om gegevensverlies te voorkomen. Conscribo geeft echter geen garantie op het verlies van gegevens.

- Het is Conscribo toegestaan om haar systemen tijdelijk buiten gebruik te stellen voor onderhoud en vernieuwingen aan de diensten, waarbij gestreefd wordt de eventuele vermindering van beschikbaarheid van diensten tot een minimum te beperken.

- Het is Conscribo toegestaan wijzigingen in de diensten en in samenstellingen van producten aan te brengen. Deze zullen voornamelijk betrekking hebben op het oplossen van storingen en het verbeteren en uitbreiden van de functionaliteit.

- Het is Conscribo toegestaan het gebruik van de diensten door de Afnemer publiek kenbaar te maken, tenzij de Afnemer schriftelijk heeft verzocht dit niet te doen.

ARTIKEL 5.

5.1. Verplichtingen Afnemer

- De Afnemer dient te beschikken over de juiste en correct werkende apparatuur voor het gebruik van de diensten via het internet. Het niet correct werken van de apparatuur van de afnemer valt onder geen beding onder ondersteuning vanuit Conscribo.

- Het is niet toegestaan om op andere wijze dan via de diensten aangeboden toegangswijzen toegang te krijgen tot de systemen van Conscribo en de daarbij behorende gegevens.

5.2. Verantwoordelijkheden Afnemer

- Het wordt ten sterkste afgeraden om gebruikersnamen en wachtwoorden te gebruiken in Conscribo's diensten die door meerdere personen gedeeld worden. Conscribo accepteert geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het door de afnemer verspreiden van gebruikersnamen en / of wachtwoorden , zowel opzettelijk danwel per ongeluk.

- Het wordt geadviseerd om regelmatig een backup van de administratie te maken met behulp van de geboden backupfunctionaliteit en deze goed te bewaren om eventuele grove gegevensverliezen te voorkomen.

ARTIKEL 6.

6.1 Ondersteuning

Conscribo biedt aan de afnemer ondersteuning aan op verschillende wijzen en over verschillende onderwerpen. De afnemer neemt een product af waarin één of meer van de in artikel 6.2 genoemde ondersteuningsvormen kan worden geboden door Conscribo. De ondersteuning beperkt zich te alle tijden tot ondersteuning in het kennisdomein van Conscribo. Ondersteuning wordt alleen aan de Afnemer of een vertegenwoordiger van de Afnemer geboden.

6.2 Ondersteuningsvormen

6.2.1 De Conscribo handleiding

Conscribo biedt aan elke Afnemer de Conscribo online handleiding aan, waarin de werking van diensten van Conscribo staan omschreven. Conscribo tracht in de handleiding altijd de meest actuele informatie op te nemen.

6.2.2 Ondersteuning via E-mail

Conscribo biedt via e-mail aan Afnemers van daarvoor in aanmerking komende producten ondersteuning via e-mail aan. Deze ondersteuning gaat verder dan de geboden ondersteuning op het forum en in deze ondersteuning kan Conscribo ook op vragen die alleen voor de Afnemer relevant zijn antwoord geven. Deze ondersteuning beperkt zich tot vragen die binnen een redelijke tijdspanne van maximaal 15 minuten zijn te beantwoorden, en beperkt zich tot vragen over de werking van het pakket. Is de beantwoording van de vragen niet of niet binnen 15 minuten mogelijk, dan behoudt Conscribo het recht de klant door te verwijzen naar de handleiding, het forum of naar Telefonische ondersteuning. Conscribo tracht de maximale reactietijd op een e-mail tot 2 werkdagen te beperken.

6.2.3 Telefonische ondersteuning

Conscribo biedt voor alle abonnementsvormen gratis telefonische ondersteuning. De inhoud van de gratis telefonische ondersteuning beperkt zich tot vragen over de werking en het functioneren van het pakket. Conscribo zal niet de rol van administrateur of boekhouder verrichten, of werkzaamheden in het pakket kosteloos voor de klant uitvoeren. Ook het opleiden van gebruikers in normaal gebruik van het pakket valt buiten deze ondersteuning. De gratis telefonische ondersteuning is beperkt tot 1 uur per jaar en in het eerste jaar na start van de overeenkomst 2 uur.

6.2.4 Workshops

Om gebruikers kennis te laten maken met het pakket en op te leiden in het gebruik er van, biedt Conscribo

tegen betaling workshops aan. Deze worden via onze website aangekondigd, en het is daar mogelijk gebruikers voor een workshop in te schrijven.

6.2.5 Maatwerk ondersteuning
Dienstverlening die niet in de eerder genoemde aangeboden mogelijkheden passen, kunnen in veel gevallen wel met behulp van maatwerk ondersteuning worden aangeboden. Dit kan met behulp van de "Assistentiemodule" of in overleg op offertebasis.

ARTIKEL 7.

7.1 Verwerking van persoonsgegevens
Conscribo slaat Administratiegegevens op. Ten aanzien van de persoonsgegevens die hierin zijn opgenomen, is Conscribo verwerker van de Afnemer in de zin van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG). Artikel 28(1) van de AVG vereist dat tussen een verwerkingsverantwoordelijke en verwerker een overeenkomst wordt gesloten waarin de verwerking van persoonsgegevens door de verwerker ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke is geregeld. Deze overeenkomst is opgenomen in de Bijlage Verwerkersovereenkomst die een integraal onderdeel uitmaakt van deze Algemene Voorwaarden en daarmee de Overeenkomst.

ARTIKEL 8.

8.1. Aansprakelijkheid
Conscribo is niet aansprakelijk voor de door de Afnemer geleden schade door welke oorzaak dan ook (onder andere in het geval van overmacht zoals door oorlog, natuurrampen, storingen in de telecommunicatie infrastructuur en gebreken in programmatuur en diensten die niet door Conscribo worden beheerd of zijn ontwikkeld) behalve en voor zover onherroepelijk komt vast te staan dat eventuele schade een rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van Conscribo.

8.2. Beperking
De aansprakelijkheid van Conscribo voor door de Afnemer geleden schade is te allen tijde beperkt tot het maximaal door de Afnemer betaalde bedrag voor de diensten van Conscribo uit hoofde van deze overeenkomst.

ARTIKEL 9.

9.1. Toepassing
Op de overeenkomst tussen Conscribo en de Afnemer is het Nederlands recht van toepassing.

Deze overeenkomst is opgemaakt op 21 mei 2008 en voor het laatst aangepast op 15 juni 2026.

BIJLAGEN
-VERWERKERSOVEREENKOMST

BIJLAGE: VERWERKERSOVEREENKOMST

DE PARTIJEN:

1. "Conscribo": Het bedrijf Conscribo B.V. zoals aangemerkt in het Nederlands handelsregister onder Kamer van koophandelnummer 42080257.

en

2. "Afnemer": Een natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst met Conscribo is aangegaan.

OVERWEGENDE DAT:

Voor zover Conscribo Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Afnemer in het kader van de Overeenkomst behorende bij het afnemen van een abonnement op het Conscribo pakket, kwalificeert Afnemer krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening zoals gedefinieerd in artikel 1.5 als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Conscribo als verwerker;

Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Conscribo wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

1.1 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

1.2 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

1.3 Overeenkomst: de abonnements-overeenkomst tussen Afnemer en Conscribo voor het gebruik van een Conscribo abonnement.

1.4 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Conscribo in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Afnemer verwerkt.

1.5 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.

1.7 Pakket: Het Conscribo online pakket, beschikbaar via de website https://secure.conscribo.nl en aanverwante websites en applicaties die onderdeel zijn van het Conscribo online administratiesysteem.

1.8 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

1.9 Vergoeding: De totale prijs die per termijn door Afnemer wordt afgedragen voor het gebruik van de diensten en abonnementen bij Conscribo.

1.10 Opdrachten: Door Afnemer gegeven opdracht tot Verwerking aan het Pakket doormiddel van het gebruik van het pakket, of door mondeling of schriftelijk tussen Afnemer en Conscribo overeengekomen Verwerking uitgevoerd door Personeel van Conscribo.
1.11 SGCC: De Stichting Garantie Continuïteit Conscribo. Deze onafhankelijke stichting heeft ten doel het kunnen continueren van het Pakket bij het niet kunnen voortzetten van Conscribo, en voorziet in een ESCROW regeling ten behoeve van al Conscribo's klanten. SGCC wordt gefinancierd door Conscribo. Conscribo is verantwoordelijk voor beveiliging en procedures binnen de SGCC ten behoeve van de Verordening.
1.12 Personeel: Door de organisatie aangewezen persoon, welke de bevoegdheid heeft gekregen om namens de organisatie te handelen en/of te communiceren en verantwoordelijkheid aflegt aan de organisatie. De organisatie kan in deze betrekking hebben op alle partijen in deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Conscribo in het kader van de Overeenkomst.
2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Betrokkenen zijn in bijlage 1 omschreven.
2.3 Conscribo garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
2.4 Conscribo garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur

3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment dat de Afnemer een Overeenkomst sluit met Conscribo.
3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Conscribo alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 11 van deze overeenkomst heeft gewist of terugbezorgd.
3.3 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid door ten minste één van de betrokken partijen.

Artikel 4. Omvang Verwerkingsbevoegdheid Conscribo

4.1 Conscribo verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in Opdracht van Afnemer behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Conscribo van toepassing zijn.
4.2 Indien Conscribo op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Afnemer onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.
4.3 Conscribo neemt geen verantwoordelijkheid en heeft geen inzicht in het doel van de Persoonsgegevens of van de Verwerking hiervan.
4.5 Persoonsgegevens die door Conscribo verwerkt worden, blijven eigendom van Afnemer.
4.6 Conscribo biedt faciliteiten om Persoonsgegevens te publiceren of anderszins publiek beschikbaar te maken. Dit gebeurt altijd alleen in Opdracht van Afnemer.

4.7 Indien Afnemer gegevens publiceert zoals bedoeld in 4.6, in strijd met de Verordening, kan Conscribo daarvoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking

5.1 Voor zover de Verwerking bij Afnemer wordt verricht draagt Conscribo haar Personeel op de door Afnemer aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen.

5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Conscribo waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
5.3 Conscribo Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij Conscribo daarvoor voorafgaande uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Afnemer en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
5.4 Conscribo informeert Afnemer zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of Inbreuk op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het tweede lid.
5.5 Conscribo biedt Afnemer de mogelijkheid zelf haar Personeel toegang te verschaffen tot de bij Conscribo geregistreerde persoonsgegevens. Afnemer en haar Personeel is verantwoordelijk voor het beschermen van deze toegang. Nalatigheid in de bescherming van de toegang door Afnemer of haar Personeel valt niet onder de verantwoordelijkheid van Conscribo.

Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Conscribo

6.1 Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.
6.2 Partijen verplichten alle Personeel en subverwerkers om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in artikel 6.1 of een soortgelijke overeenkomst na te komen.

Artikel 7. Subverwerker

7.1 Conscribo betrekt in haar reguliere werkzaamheden subverwerkers (gespecificeerd in paragraaf 7.2) , om ten behoeve van Afnemer verwerkingsactiviteiten te verrichten. Indien het nodig of wenselijk is andere subverwerkers in te schakelen, dan stelt Conscribo Afnemer daarvan van te voren op de hoogte.
7.2 Conscribo betrekt de volgende subverwerkers:

- Voor het garanderen van de continuïteit van het Pakket de SGCC en deelt hiermee alle Persoonsgegevens met als doel, het kunnen continueren van de dienstverlening bij overmacht door Conscribo.
- Voor het hosten van onze diensten maken we gebruik van gehuurde infrastructuur van Hetzner GmbH. Deze infrastructuur bevindt zich binnen de EU (Duitsland en/of Finland)

7.3 Wanneer Conscribo een andere verwerker inschakelt worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

8.1 Conscribo verleent Afnemer bijstand bij het vervullen van haar plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

9.1 Conscribo informeert Afnemer zonder onredelijke vertraging en binnen maximaal 72 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.
9.2 Conscribo informeert Afnemer ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

9.3 Partijen dragen de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

10.1 Indien een partij tekortschiet in de nakoming van een in deze overeenkomst overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige partij in verzuim. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
10.2 De in artikel 10.1 bedoelde aansprakelijkheid voor geleden schade en/of te lijden schade is beperkt tot een bedrag van EURO 50.000, - per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
10.3. De in artikel 10.1 bedoelde aansprakelijkheid voor geleden schade en/of te lijden schade is beperkt tot een bedrag van ten hoogste vier maal de hoogte van de Vergoeding per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Artikel 11. Teruggave Persoonsgegevens

11.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Conscribo, op verzoek van Afnemer, zorg voor het wissen van alle Persoonsgegevens. Conscribo verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
11.2 Conscribo behoudt het recht, voor het wissen van de gegevens zoals bedoeld in artikel 11.1 een redelijke administratieve vergoeding te rekenen aan Afnemer.
11.3 Zolang een verzoek zoals bedoeld in artikel 11.1 uitblijft, bewaart Conscribo de Persoonsgegevens voor een termijn van maximaal 7 jaar na afloop van de Overeenkomst ten behoeve van raadpleging door Afnemer als onderdeel van de dienstverlening.

Artikel 12. Informatieverplichting en audit

12.1 Conscribo stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.
12.2 Afnemer kan in overleg met Conscribo een onafhankelijk auditor vragen Conscribo te auditen op kosten van Afnemer. Conscribo verleent alle redelijkerwijs benodigde medewerking aan deze audits.

Artikel 13. Toepasbaarheid

13.1 Op deze overeenkomst tussen Conscribo en Afnemer is het Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

Conscribo verwerkt van Afnemer Persoonsgegevens. Conscribo doet dit alleen voor Opdrachten van Afnemer.
Conscribo doet dit geautomatiseerd en maakt geen oordeel over de inhoud van de Persoonsgegevens of de wettelijkheid van de verwerking hiervan.

Afnemer is verantwoordelijk voor de op een juiste manier autoriseren van haar Personeel tot het Pakket.

Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen

Al het Personeel van Conscribo tekent een geheimhoudingsverklaring.

De Conscribo systemen zijn voorzien van adequate beveiligingsmaatregelen, gangbaar bij online beschikbare systemen welke Persoonsgegevens bevatten.

Conscribo ontwikkelt haar software met veiligheid en privacy als aparte doelstelling, zodat deze in elk aspect van het pakket wordt geëvalueerd en wordt aangesproken.
Conscribo heeft een monitoringsysteem dat onregelmatigheden in de Conscribo systemen waarneemt en rapporteert aan Personeel van Conscribo.
Conscribo scheidt de persoonsgegevens van haar klanten van elkaar door "database-scheiding" voor een betere beveiliging tussen klanten.
Conscribo scheidt waar mogelijk processen die privacy gevoelige handelingen uitvoeren (zoals, maar niet uitsluitend OCR herkenning, databasebackup en migratie, bestandsbeheer) om eventuele datalekken te isoleren.
Conscribo versleutelt backupbestanden met een sterke en gangbare symmetrische encryptietechniek, om ook de veiligheid van Persoonsgegevens in backupbestanden buiten de Conscribo systemen te waarborgen.
Conscribo versleutelt toegangswachtwoorden van administraties met een sterke en asymmetrische encryptietechniek.
Conscribo versleutelt de persoonsgegevens van Afnemer op de servers niet, uit praktische overwegingen, maar beveiligt de toegang hiertoe met gangbare technieken.
Personeel van Conscribo heeft alleen toegang tot Persoonsgegevens, indien hier van te voren toestemming voor is gegeven door Afnemer, of op het moment dat dit om technische redenen zoals het oplossen van fouten in het systeem noodzakelijk is.
Afnemer wordt geacht adequate beveiligingsmaatregelen te treffen, om ongeautoriseerde toegang tot haar data te voorkomen. Denk hierbij aan sterke wachtwoorden, waar nodig Tweestaps verificatie, bij het maken van backups van de persoonsgegevens vanuit Conscribo die dienen te worden bewaard, beveiliging in te schakelen e.d.

Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

Op het moment dat Conscribo detecteert dat Inbreuk is gemaakt op de Persoonsgegevens van Afnemer, zal Conscribo op passende wijze (via telefoon of e-mail) en op een redelijke termijn van maximaal 72 uur, contact opnemen met de bij Conscribo geregistreerde contactpersoon van Afnemer. Hierna worden in overleg mitigerende maatregelen getroffen.
Op het moment dat Afnemer detecteert dat Inbreuk is gemaakt op haar Persoonsgegevens door gebruik en toedoen van Conscribo, dan neemt zij op passende wijze (via telefoon of e-mail) en op redelijke termijn van maximaal 72 uur, contact op met Conscribo.
Informatie die ten minste door Conscribo moet worden verstrekt

- Aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
- De Persoonsgegevens en Betrokkene
- Waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
- Maatregelen die Conscribo heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan